

DATOS DEL ALUMNO SOLICITANTE			
1.- DATOS DEL ALUMNO			
Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	
DNI/NIE/TIE/Certificado UE/ Pasaporte		Centro escolar durante el curso 2018-2019	
Estudios para los que se solicita la ayuda			
2.- DATOS REPRESENTANTES LEGALES (Sólo en caso de alumnado menor de edad)			
Se indica que el pago de la ayuda se realizará a la persona que conste en la casilla de 1er Representante Legal			
1er Representante Legal (padre, madre o tutor legal)			
Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	DNI/NIE/TIE/Certificado UE/ Pasaporte
2º Representante Legal (padre, madre o tutor legal)			
Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	DNI/NIE/TIE/Certificado UE/ Pasaporte
3.- DOMICILIO FAMILIAR			
Domicilio			Código Postal
Provincia	Municipio	Localidad	
Teléfono (fijo/móvil)		Correo electrónico	

Expone	
Que el/la solicitante se encuentra en alguna de las siguientes circunstancias (marcar X lo que proceda)	
<input type="checkbox"/>	Inexistencia de ruta programada de transporte escolar, desde su localidad de residencia hasta la localidad del centro escolar.
<input type="checkbox"/>	Inexistencia de ruta programada de transporte escolar en su localidad con la posibilidad de desplazamiento desde ésta a la parada de transporte escolar o de ruta regular más próxima.
<input type="checkbox"/>	Realiza 4 trayectos diarios (en este caso, no existe derecho a la Ayuda Individualizada de comedor).
<input type="checkbox"/>	Realiza trayecto de fin de semana por estar interno en alguna residencia dependiente del Departamento de Educación, Cultura y Deporte.
Documentación que aporta (obligatoria):	
<input type="checkbox"/>	Certificado o volante de empadronamiento
<input type="checkbox"/>	Fotocopia simple de los 4 últimos recibos de suministro eléctrico o de agua con un consumo que justifique el uso habitual de la vivienda familiar y dirección del punto de suministro
Declaración responsable (obligatoria).	
<input type="checkbox"/>	Que no recibe otras ayudas o subvenciones incompatibles para la misma finalidad objeto de esta ayuda
<input type="checkbox"/>	Que no está incurso en las prohibiciones señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.
Otra documentación opcional que aporta (indique cuál):	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

ACEPTACIÓN

La presentación de la solicitud supone la aceptación de la Ayuda Individualizada de Transporte para el curso en el que se solicita y que en su caso le corresponda, sin perjuicio de posterior aceptación en el plazo previsto en las Bases Regulatoras y de la interposición de los recursos que correspondan; supone la aceptación de las Bases Regulatoras que rigen el procedimiento y, supone también el compromiso del solicitante de cumplir con las obligaciones y deberes que se desprenden de la misma.

Firmado

Fdo.

Información básica sobre protección de datos

***RGPD UE 2016/679, Reglamento General de Protección de Datos de la Unión Europea
Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales***

Los datos recogidos en este formulario serán incorporados en el Registro de Actividades de Tratamiento de la Dirección General de Planificación y Formación Profesional "*Gestión de procedimientos de admisión de alumnos*". Sus datos personales serán tratados con el fin exclusivo de tramitar las Ayudas Individuales de Transporte (AIT).

El órgano responsable del Registro de Actividades de Tratamiento es la Dirección General de Planificación y Formación Profesional recogida en el Decreto 314/2015, de 15 de diciembre, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba la estructura orgánica del Departamento de Educación, Cultura y Deporte. La licitud del tratamiento de los datos es necesaria para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Estos datos no se comunicarán a terceros, salvo obligación legal.

Podrá usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de datos de carácter personal, así como de limitación y oposición a su tratamiento, ante la Dirección General de Planificación y Formación Profesional (Avda. Ranillas, 5D, de Zaragoza, CP 50071) o en la dirección de correo electrónico transcom@aragon.es, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos. Podrá consultar información adicional y detallada en el Registro de Actividades de Tratamiento de la Dirección General Planificación y Formación Profesional "*Gestión de procedimientos de admisión de alumnos*".

Sr/a. Director/a del Centro:
